

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

WV Ouderkerkerkerplas

1. Ten Geleide

Dit is het huishoudelijk reglement van de watersportvereniging Ouderkerkerplas

Het huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de statuten. Het is als zodanig gefundeerd in artikel 18 hiervan. Dit huishoudelijk reglement is laatstelijk gewijzigd en vastgesteld in de ledenvergadering van 27 februari 2013

2. Leden en aan het lidmaatschap verbonden bepalingen

2.1. Leden/procedure verkrijgen lidmaatschap

Een ieder die als lid tot de vereniging wil toetreden, moet een daartoe strekkend formulier ingevuld en ondertekend bij de secretaris indienen. Zij die de leeftijd van 21 jaar nog niet hebben bereikt moeten dit formulier mede laten ondertekenen door één der ouders of voogden. Het bestuur beslist over de toelating van een nieuw lid. Het bestuur is niet verplicht een weigering tot toelating van een nieuw lid te motiveren. Elk kandidaat lid ontvangt schriftelijk bericht over zijn toelating of afwijzing. Elk nieuw lid heeft na zijn toelating recht op een exemplaar van de Statuten en van alle reglementen van de vereniging.

2.2. Begunstigers (donateurs)

Natuurlijke personen kunnen, evenals bedrijven en stichtingen, als begunstiger (donateur) van de vereniging worden ingeschreven. De minimum jaarlijkse bijdrage wordt door het bestuur vastgesteld. Voor het inschrijven van begunstigers wordt eenzelfde procedure gevolgd als bij het verkrijgen van een gewoon lidmaatschap. Als toelatingscriterium voor donateurs geldt o.a. persoonlijke belangenloosheid van betrokkene.

2.3. Betalingsverplichtingen

2.3.1. Elk lid wordt verzocht om een machtiging voor het innen van de hem/haar toegezonden rekeningen voor contributie, entreegeld, liggeld, lesgeld vergoeding voor het verlenen van faciliteiten enz. af te geven. Indien het lid geen machtiging afgeeft is hij/zij gehouden de hem/haar toegezonden rekeningen binnen 1 maand na dagtekening te voldoen. Meent men bezwaren te kunnen aanvoeren tegen in rekening gebrachte kosten, dan dient men binnen 14 dagen na dagtekening de penningmeester hierover te benaderen.

2.3.2. Is een rekening na 1 maand niet voldaan, dan kan de penningmeester een aanmaning toezenden. Een maand hierna volgt zo nodig een tweede aanmaning. Is ook na deze tweede aanmaning de gehele som van de rekening niet binnen een maand voldaan, dan kan het bestuur het lidmaatschap van het betrokken lid opzeggen en/of de ligplaats/walplaats/surfstalling invorderen.

2.3.3. De vereniging zal dan zo nodig gerechtelijke stappen ondernemen om de eigendommen van het lid, die zich op het terrein van de vereniging bevinden, onder haar beheer te houden tot het lid aan zijn/haar verplichtingen heeft voldaan. De kosten van deze procedure komen voor rekening van het betrokken lid.

2.4. Schorsing

Wegens wangedrag kan het bestuur een lid voor een periode van maximaal 3 maanden schorsen. Dit houdt in, dat het betrokken lid de toegang tot de gebouwen, terreinen en evenementen in die periode is ontzegd. Het lid heeft echter steeds het recht om, na overleg met het bestuur, zijn eigendommen te verzorgen. Onder wangedrag wordt ondermeer verstaan:

- a. het in opspraak brengen van de vereniging of de watersport;
- b. het schaden van de belangen van de vereniging of de watersport;
- c. het zich niet houden aan het bepaalde in statuten en reglementen en/of de besluiten van het bestuur;
- d. het zich onwettig gedragen.

2.5. Indien schorsing van een lid wordt overwogen, wordt dit lid door het bestuur schriftelijk of mondeling uitgenodigd zijn/haar gedrag te verdedigen. Voor minderjarige leden wordt ook één der ouders of voogden uitgenodigd.

2.6. Besluiten tot schorsing worden zonder opgaaf van reden in het verenigingsorgaan gepubliceerd en op het mededelingenbord in het clubhuis aangekondigd.

2.7. Algemene verplichting

Alle leden zijn gebonden aan de besluiten, welke door een algemene ledenvergadering zijn genomen, onverschillig of zij al dan niet bij het behandelen van het onderwerp aanwezig zijn geweest. Zij verbinden zich tevens tot de goede uitvoering van deze besluiten mede te werken.

3. **Rechten van de leden**

3.1. Toegang

Toegang tot de haven en het clubhuis hebben alle gewone leden en hun gezinsleden, de jeugdleden, de ereleden en de begunstigers voor zover hen de toegang niet is ontzegd. Nadere regels omtrent toegang en gebruik van faciliteiten staan in de betreffende reglementen (havenreglement, clubhuisreglement).

3.2. Toewijzing van ligplaatsen/stalling

3.2.1. Recht op een ligplaats/stalling in de haven en/of op de wal alsmede het gebruik van de technische faciliteiten is in principe voor de zeilboten/surfplanken van alle leden. Indien door plaatsgebrek niet aan alle leden een ligplaats/stalling kan worden geboden, zal een wachtlijst in volgorde van aanmelding worden opgesteld en gepubliceerd. Aan de volgorde van deze wachtlijst zal worden vastgehouden voor het toewijzen van plaatsen voor zover dit in verband met de afmetingen van de zeilboten/surfplanken mogelijk is. Leden die hun zeilboot/surfplank vervangen door een groter(e) zeilboot/surfplank hebben echter voorrang bij toewijzing.

3.2.2. Wanneer een lid de huur van zijn ligplaats/stalling voor een seizoen niet betaald, vervalt zijn recht op deze ligplaats/stalling en komt weer op de wachtlijst te staan.

3.2.3. Toekenning van ligplaatsen/stalling geschiedt in onderstaande volgorde:

- a. aan leden die het afgelopen seizoen een plaats daadwerkelijk bezetten en de huur hebben voor dat seizoen hebben voldaan.
- b. aan leden die het afgelopen seizoen recht hadden op een plaats, daar geen gebruik van maakten, maar wel de huur voor dat seizoen hebben voldaan.
- c. overige leden volgens de wachtlijst.

3.3. Tarieven

De te berekenen tarieven voor de faciliteiten die de vereniging biedt aan haar leden worden in de algemene ledenvergadering vastgesteld.

4. **Stemrecht Algemene Ledenvergadering**

- 4.1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben alle leden, jeugdleden, en begunstigers, alsmede hun echtgenoten/levenspartners/ouders/verzorgers.
- 4.2. Over toelating van andere dan de in 4.1 genoemde personen beslist de vergadering.
- 4.3. Alle in lid 4.1 genoemde personen hebben het recht tijdens de algemene vergadering het woord te voeren.
- 4.4. Ieder lid, begunstigers uitgezonderd, dat niet geschorst is, heeft één stem. Jeugdleden jonger dan 16 jaar dienen hun stemrecht uit te laten oefenen door hun ouders/verzorgers.
- 4.5. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid, niet zijnde begunstiger, uitbrengen. De gemachtigde kan niet meer dan 1 ander lid vertegenwoordigen.

5. **Plichten van de leden**

5.1. Gebruik zwemvesten

Leden zijn verplicht bij het gebruik van verenigingsmateriaal en tijdens door de vereniging georganiseerde evenementen en activiteiten, zoals lessen, trainingen wedstrijden etc. ten allen tijden een zwemvest te dragen wanneer zij zich op het water begeven. Deze verplichting geldt ook voor evenementen en activiteiten die niet op de Ouderkerkerplas worden georganiseerd.

5.2. Werkplicht

Ieder lid is gehouden om tenminste 10 uur per seizoen zich in te zetten voor vrijwilligers activiteiten binnen de vereniging. Hierbij valt te denken aan, maar is niet gelimiteerd tot, bardiensten, onderhoudswerkzaamheden, begeleiden wedstrijden etc. Indien het lid zich onttrekt aan deze plicht is het bestuur gerechtigd om een financiële boete aan het betreffende lid op te leggen. De hoogte van de boete wordt aan het begin van het seizoen bepaald en aan de algemene ledenvergadering ter goedkeuring voorgelegd.

6. **Gebruik verenigingsmateriaal**

- 6.1. Ieder lid is gerechtigd gebruik te maken van de verenigingsvloot als deze niet gebruikt worden voor verenigingsactiviteiten, zoals lessen, wedstrijden, open dagen etc.
- 6.2. Tot de verenigingsvloot die gebruikt kunnen worden behoren niet de rescueboten, deze mogen alleen voor verenigingsactiviteiten of in gevallen van acute nood worden gebruikt.
- 6.3. Indien een lid gebruikt wenst te maken van een verenigingsboot of surfplank, dient hij dit te melden aan de havenmeester en zich in te schrijven in het afschrijfboek, welke aanwezig is in het clubhuis. Hierin geeft hij aan welk dagdeel hij het materiaal wenst te gebruiken. In principe kan een boot of surfplank slechts voor een dagdeel gereserveerd worden.

- 6.4. De verenigingsvloot kan alleen worden gebruikt indien de havenmeester of een toezichthoudend bestuurslid aanwezig is.
- 6.5. Jeugdleden onder de 14 jaar kunnen alleen gebruik maken van de verenigingsvloot onder toezicht van een ouder/voogd, welke de hele tijd aanwezig is op het haventerrein of Ouderkerkerplas.
- 6.6. Het lid is verantwoordelijk voor het correct opbergen van de materialen na gebruik, indien het lid meerdere keren in gebreke blijft, is het bestuur gerechtigd om een financiële boete aan het betreffende lid op te leggen.
- 6.7. In geval van schade aan de verenigingseigendommen, dient het lid direct de havenmeester of een bestuurslid hiervan op de hoogte te stellen. Schade ontstaan door onzorgvuldig handelen, zal worden verhaald op het lid.

7. Het functioneren van het bestuur

7.1. Bestuursbesluiten

7.1.1. Het bestuur is het uitvoerende orgaan van de besluiten die door de algemene ledenvergadering worden genomen. Alle beslissingen die het bestuur neemt dienen in overeenstemming met het goedgekeurde beleid te zijn. Het bestuur legt in de algemene ledenvergadering verantwoording af van zijn werkzaamheden. De algemene ledenvergadering kan bestuursbesluiten ongedaan maken.

7.1.2. Tenminste tien leden dienen daartoe het betrokken bestuursbesluit ter discussie te doen plaatsen op de agenda van de algemene ledenvergadering conform de in de statuten aangegeven procedure.

7.2. Leeftijd bestuursleden

De voorzitter moet tenminste 30 jaar oud zijn, evenals een van de andere bestuursleden. De overige bestuursleden moeten tenminste 18 jaar oud zijn.

7.3. Bestuursfuncties

Naast de in de statuten genoemde bestuursfuncties, kan het bestuur of de algemene ledenvergadering aanvullende bestuursfuncties in het leven roepen. Deze nieuwe functie dient in dit Huishoudelijk reglement met een taakomschrijving te worden opgenomen.

7.4. Aantal bestuursleden

7.4.1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste vijf personen, waaronder in ieder geval:

- a. de voorzitter
- b. de secretaris
- c. de penningmeester

7.4.2. Daarnaast kunnen zitting nemen in het bestuur:

- a. bestuursleden zonder vaste taakomschrijving
- b. de voorzitter zeilen
- c. de voorzitter surfen
- d. de voorzitter gehandicapten sport
- e. de voorzitter barcommissie

7.4.3. Een combinatie van functies is mogelijk.

7.5. Rooster van aftreden

Het bestuur heeft het volgende rooster van aftreden:

- o Jaar N - voorzitter, bestuurslid / voorzitter surfen
- o Jaar N+1 - secretaris, bestuurslid / bestuurslid / voorzitter barcommissie
- o Jaar N+2 - penningmeester, bestuurslid / voorzitter zeilen

Aftredende bestuursleden kunnen zich herkiesbaar stellen.

7.6. Verplichting tot overdracht

Aftredende of van functie ontheven bestuursleden dienen binnen 4 weken alle onder hun berusting zijnde en op hun functie betrekking hebbende bescheiden, materialen, geldmiddelen, enz. aan het zittende bestuur over te dragen. Voor zover het geldmiddelen betreft moet de kascommissie deze controleren en verslag uitbrengen aan het bestuur.

7.7. Bestuursvergaderingen

7.7.1. Het bestuur vergadert tenminste vier maal per jaar of zoveel vaker als het bestuur gewenst acht. Tenminste drie bestuursleden kunnen een bestuursvergadering bijeen doen roepen. Zij dienen hiertoe een agenda in bij de secretaris. Deze bestuursvergadering dient dan binnen 4 weken na het indienen van de agenda gehouden te worden.

7.7.2. Zowel de bestuursvergaderingen als de algemene ledenvergaderingen worden door de secretaris genotuleerd. Op de eerstvolgende vergadering moeten deze notulen worden goedgekeurd.

7.7.3. Besluiten genomen in de bestuursvergaderingen moeten worden gepubliceerd in het eerstvolgende nummer van het verenigingsorgaan, voor zover deze besluiten zaken betreffen die financiële en/of organisatorische consequenties hebben voor de leden of de bezittingen van de verenigingen.

7.8. Verplichtingen van de bestuursleden

Alle bestuursleden zijn gehouden de belangen van de vereniging te dienen in de geest van de watersport in het algemeen en die van de vereniging in het bijzonder. Zij staan hiertoe steeds voor alle leden klaar met hulp en advies en staan open voor suggesties uit de leden en brengen deze in bestuursvergaderingen op tafel. De bestuursleden moeten kunnen rekenen op het vertrouwen en de loyaliteit van alle leden.

7.9. Verantwoording

Het bestuur legt op de algemene ledenvergadering verantwoording af van zijn daden en zijn beleid.

De bestuursleden hebben een uitvoerende taak ten aanzien van de besluiten die de algemene ledenvergadering heeft genomen.

8. **Taakomschrijving bestuursleden**

8.1. Taakomschrijving voorzitter

De voorzitter is belast met de leiding van de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering en zorgt dat deze verlopen zoals voorgeschreven. Hij vertegenwoordigt de vereniging naar binnen en naar buiten. Hij ziet toe op naleving van de statuten, de reglementen en alle besluiten die de algemene ledenvergadering neemt. Hij zorgt ervoor, dat de vergaderingen genotuleerd worden en tekent de notulen na goedkeuring. Hij ziet toe op het uitschrijven van bestuurs- en algemene ledenvergaderingen en het opstellen van de agenda's, voor zover deze niet op andere wijze tot stand komen. De vicevoorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

8.2. Taakomschrijving secretaris

De secretaris bewaart het archief en voert de correspondentie van de vereniging. Hij zorgt voor het ter tafel brengen van ingekomen stukken. Hij draagt zorg voor het tijdig ter kennis brengen aan de leden en bestuursleden van de data van vergaderingen en de agenda van deze vergaderingen. Hij notuleert de vergaderingen en zorgt voor de jaaroverzichten ten behoeve van de algemene vergadering. Hij houdt de ledenlijst bij en stelt de nieuwe leden voor. Hij zorgt voor de publicatie van de genomen besluiten in de bestuursvergaderingen. Hij waakt met de voorzitter over de juiste gang van zaken bij vergaderingen en over het naleven van de statuten en reglementen. Hij zorgt voor het opnemen van wijzigingen in en aanvullingen op de reglementen.

8.3. Taakomschrijving penningmeester

De penningmeester ontvangt alle inkomsten van de vereniging en doet alle betalingen. Hij/zij houdt hiervan een boekhouding bij, die jaarlijks tenminste 2 weken voor de algemene vergadering door de kascommissie wordt gecontroleerd. De bevindingen van de kascommissie worden aan de algemene ledenvergadering voorgelegd. Hij/zij stelt de begroting op voor het komende verenigingsjaar, doet financieel verslag van het afgelopen jaar en legt dit voor aan het bestuur. Hij/zij verdedigt na standpuntbepaling van het bestuur een en ander in de ledenvergadering. Voor de ledenvergadering wordt aan de leden op hun verzoek een financieel overzicht toegezonden. Hij/zij draagt zorg voor het tijdig verzenden van rekeningen voor contributie, liggelden en andere diensten en/of goederen aan leden en derden verleend. Hij/zij krijgt hiertoe de benodigde gegevens van de secretaris anderen die hiertoe opdracht gekregen hebben. Hij/zij zorgt voor het verzenden van aanmaningen voor achterstallige betalingen. Hij/zij bepaalt de in rekening te brengen tarieven eventueel in overleg met de ter zake deskundige andere bestuursleden of derden voor zover deze niet in de algemene ledenvergadering worden bepaald.

Hij/zij doet uitgaven conform de door de algemene ledenvergadering goedgekeurde begroting en indien noodzakelijk bijzondere uitgaven na goedkeuring door het bestuur, waarna zo spoedig mogelijk verantwoording in de algemene ledenvergadering volgt.

8.4. Taakomschrijving voorzitter zeilen

De voorzitter zeilen behartigt in eerste instantie de belangen van de zeilactiviteiten binnen het bestuur en is woordvoerder voor het zeilen in de bestuursvergaderingen. Hij heeft het recht besluiten betreffende zeilactiviteiten aan te houden tot de volgende bestuursvergadering (indien het uitstel van een dergelijke beslissing mogelijk is) om in de zeilcommissie ruggespraak met de commissieleden te houden. Hij organiseert zeilevenementen en -wedstrijden en zorgt voor de technische training binnen het beleid dat in de zeilcommissie is bepaald en goedgekeurd door het bestuur.

8.5. Taakomschrijving voorzitter surfen

De voorzitter surfen behartigt in eerste instantie de belangen van de surfactiviteiten binnen het bestuur en is woordvoerder voor het surfen in de bestuursvergaderingen. Hij heeft het recht besluiten betreffende surfactiviteiten aan te houden tot de volgende bestuursvergadering (indien het uitstel van een dergelijke beslissing mogelijk is) om in de surfcommissie ruggespraak met de commissieleden te houden. Hij organiseert surfevenementen en -wedstrijden en zorgt voor de technische training binnen het beleid dat in de surfcommissie is bepaald en goedgekeurd door het bestuur.

8.6. Taakomschrijving voorzitter gehandicaptensport

De voorzitter gehandicaptensport behartigt in eerste instantie de belangen van de gehandicapten leden binnen het bestuur en is woordvoerder voor de gehandicaptensport in de bestuursvergaderingen. Hij heeft het recht besluiten betreffende zeilgehandicapten activiteiten aan te houden tot de volgende bestuursvergadering (indien het uitstel van een dergelijke beslissing mogelijk is) om in de commissie

gehandicaptensport ruggespraak met de commissieleden te houden. Hij organiseert zeilevenementen en -wedstrijden en zorgt voor de technische training binnen het beleid dat in de commissie gehandicaptensport is bepaald en goedgekeurd door het bestuur.

8.7. Taakomschrijving voorzitter barcommissie

De voorzitter barcommissie is verantwoordelijk voor algemene beheer van de bar van de vereniging. Hij zorgt ervoor dat tijdens verenigingsactiviteiten de bar open is voor de leden. Hij stelt de begroting op voor het komende jaar met betrekking tot de food en beverage. Hij doet voorstellen voor de te voeren prijslijst, welke door de ALV geaccordeerd dient worden. Hij beheert de voorraad van de bar en onderhoudt het contact met de leveranciers

9. **Commissies**

9.1. Commissies.

Voor een aantal specifieke werkzaamheden kan het bestuur een commissie instellen, zoals:

- a. een onderhoudscommissie
- b. een jeugdcommissie
- c. een redactiecommissie
- d. een evenementencommissie
- e. een barcommissie
- f. een introductiecommissie
- g. etc.

9.2. Commissieleden.

De commissieleden worden door het bestuur benoemd voor de duur van twee jaar. Herbenoeming is mogelijk. Men kan tegelijkertijd lid zijn van maximaal twee commissies.

9.3. Taak commissies.

9.3.1. De commissies hebben een dubbele functie. Enerzijds zijn ze adviesorgaan van het bestuur, anderzijds hebben ze een uitvoerende functie nadat het beleid door het bestuur is vastgesteld.

9.3.2. De zeil-, surf-, gehandicaptensport, barcommissie heeft tot taak het ondersteunen van de betreffende voorzitter bij zijn werkzaamheden.

9.4. Besluitvorming.

Besluitvorming in de commissie heeft plaats door primair te streven naar consensus, eventueel zonodig door stemmen. Een besluit is rechtsgeldig bij gewone meerderheid van stemmen.

9.5. Verhouding bestuurslid - commissie.

In de zeil-, surf-, gehandicaptensport, barcommissie neemt een bestuurslid aan de vergaderingen deel. Hij heeft geen stemrecht, doch slechts een adviserende stem. Deze bestuursvertegenwoordigers worden door het bestuur uit haar midden aangewezen.

9.6. Taak jeugdcommissie

9.6.1. De taak van de jeugdcommissie is conform het doel van de vereniging het adviseren en doen uitvoeren van jeugdactiviteiten zoals instructies, trainingen, het houden van wedstrijden, toertochten, kampen, e.d.

9.6.2. De jeugdcommissie vergadert tenminste vier maal per jaar. Uitnodigingen en agenda moeten tenminste twee weken van te voren ter kennis van de leden gebracht zijn.

9.7. Taak barcommissie.

De barcommissie is belast met het beheer van het clubhuis. Zij is verantwoordelijk voor de in- en verkoop met betrekking tot de bar, in nauw overleg met de penningmeester. Zij ziet toe op de openingstijden en de sluiting van het clubhuis conform de met het bestuur afgesproken tijdstippen. Zij is verantwoordelijk voor de orde en netheid in het clubhuis. Zij zorgt voor de barbediening, waarbij volgens een op te stellen rooster een beroep wordt gedaan op uitsluitend de meerderjarige leden van de vereniging, of de ouders van minderjarige leden van de vereniging. Zij ziet toe op een correct optreden van de barbediening en waakt erover dat deze uit geen andere personen bestaat dan uit diegenen die volgens rooster zijn aangewezen.

10. Financiën

10.1. Kascontrolecommissie.

De kascontrolecommissie wordt benoemd voor de tijd van een jaar door de algemene ledenvergadering. Zij bestaat uit tenminste twee meerderjarige leden alsmede een reservelid, die geen bestuurslid zijn. Elk jaar treedt het langst zittende lid af. Het reservelid wordt dan lid in volle rechte. De algemene ledenvergadering kiest een nieuw reservelid. De kascontrole en de controle op de boeken wordt eenmaal per jaar gehouden voor de jaarvergadering. De balans en andere financiële stukken die de algemene ledenvergadering worden aangeboden, dienen beoordeeld te zijn door de kascommissie. De kascontrolecommissie brengt schriftelijk verslag uit aan de algemene ledenvergadering van haar bevindingen.

10.2. Beperking financiële bevoegdheid.

10.2.1. Het bestuur kan per project geen uitgaven goedkeuren hoger dan € 2.000,- indien het betrokken project niet op de begroting voorkwam. Uitzonderingen hierop vormen die uitgaven voor werkzaamheden, aanschaffingen en/of andere verplichtingen, die geen uitstel gedogen of gelegenheid laten een algemene vergadering ter goedkeuring bijeen te roepen. Voor dit soort uitgaven legt het bestuur steeds verantwoording af in de eerstvolgende uitgave van het verenigingsorgaan.

10.2.2. In spoedeisende gevallen kan de penningmeester met toestemming van tenminste twee bestuursleden, waaronder de voorzitter of de vicevoorzitter, uitgaven tot € 2.000,- doen. Hij dient wel zo spoedig mogelijk het voltallige bestuur hierover in te lichten.

11. Verenigingsvlag

11.1. Verenigingsvlag.

De verenigingsvlag is rechthoekig, de verhouding tussen hoogte en lengte is 2:3. De verenigingsvlag wordt als volgt omschreven: Op een witte achtergrond een grafische weergave van een bollend grootzeil en fok welke de vorm heeft van een surfzeil in de kleuren lichtblauw met de tekst zeilen en surfen in donkerblauw en de naam van de vereniging in cirkel rond de zeilen.

11.2. Verenigingswimpel.

De verenigingswimpel is driehoekig, de verhouding tussen hoogte en lengte is 2:3. De verenigingswimpel wordt als volgt omschreven: Op een witte achtergrond een grafische weergave van een bollend grootzeil en fok welke de vorm heeft van een surfzeil in de kleuren lichtblauw met de tekst zeilen en surfen in donkerblauw en de naam van de vereniging in cirkel rond de zeilen.

12. Slotbepalingen

12.1. Aansprakelijkheid.

Het bestuur van de vereniging is niet aansprakelijk voor schade en letsel, hoe dan ook ontstaan en/of toegebracht, aan personen of goederen van derden.

12.2. Adreswijzigingen.

Bij verandering van adres moeten de leden dit schriftelijk aan de secretaris melden. Bij in gebreke blijven hiervan zijn alle eventuele gevolgen hiervan, ook financiële, voor rekening van het betreffende lid.

12.3. Klachten.

Leden die klachten wensen in te dienen, kunnen zich schriftelijk tot de secretaris wenden. Deze is verplicht de klachten op de eerstvolgende bestuursvergadering in behandeling te brengen. Het resultaat wordt de betrokkene medegedeeld.

12.4. Geschillen.

Indien een artikel in dit huishoudelijk reglement voor verschillende uitleg vatbaar is, beslist het bestuur. In gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

12.5. Wijziging huishoudelijk reglement.

Besluiten tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kunnen slechts worden genomen in de algemene ledenvergadering, met een gewone meerderheid van stemmen.

12.6. Overige reglementen.

Naast de statuten en dit huishoudelijk reglement zijn de volgende reglementen van toepassing binnen de vereniging:

- havenreglement
- clubhuisreglement
- etc.

Wijzigingen en aanvullingen van deze reglementen worden door het bestuur voorgesteld en goedgekeurd door de algemene ledenvergadering.

12.7. Publicatie in het verenigingsorgaan en/of op het mededelingenbord verlenen deze wijzigingen rechtsgeldigheid.
